

Regulamin określający zasady udzielania wsparcia finansowego dla szkół podstawowych i przedszkoli ze środków budżetu Gminy Strzelce Opolskie w ramach edukacji ekologicznej

Głównym celem udzielanego wsparcia finansowego jest podniesienie świadomości ekologicznej dzieci i młodzieży. Zadanie zostanie zrealizowane poprzez dofinansowanie ze środków gminnych dla najciekawszych projektów i działań w ramach przedszkolnej i szkolnej edukacji ekologicznej, których realizacja przyniesie największe efekty ekologiczne w następujących obszarach tematycznych:

- 1) problematyka ograniczania zanieczyszczeń powietrza oraz ich szkodliwego oddziaływania na zdrowie ludzi;
- 2) zrównoważone korzystanie z zasobów naturalnych, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki ochrony przyrody i krajobrazu;
- 3) różnorodność biologiczna oraz zapewnienie ciągłości istnienia gatunków.

§ 1.

Postanowienia ogólne i kryteria udziału w naborze do dofinansowania edukacji ekologicznej

1. Wsparcie finansowe w formie dofinansowania do projektów jest skierowane do przedszkoli i szkół podstawowych (również tych, które wchodzą w skład zespołów) z terenu gminy Strzelce Opolskie.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach edukacji ekologicznej dyrektor placówki oświatowej lub osoba pełniąca jego obowiązki może złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich lub za pośrednictwem Gminnego Zarządu Obsługi Jednostek.
3. Preferowane będą projekty współfinansowane ze środków zewnętrznych, np. z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub innych instytucji.
4. Termin naboru ustala Burmistrz Strzelec Opolskich w drodze zarządzenia i podaje go do publicznej wiadomości.

§ 2.

Zasady powołania i działania komisji oceniającej wnioski

1. Burmistrz Strzelec Opolskich powołuje komisję oceniającą, w której skład wchodzi pracownicy Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich.
2. Do obowiązków komisji oceniającej należy sprawdzenie, ocena i kwalifikacja wniosków do wsparcia finansowego.

3. Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach edukacji ekologicznej powinien zostać złożony na właściwym formularzu dostępnym na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Kompletny wniosek o dofinansowanie projektu w ramach edukacji ekologicznej winien zostać złożony w terminie wskazanym w zarządzeniu.
5. Wnioski złożone przed rozpoczęciem naboru będą rozpatrywane po jego zakończeniu.
6. Wnioski złożone po zakończeniu naboru nie będą rozpatrywane.
7. Komisja oceniająca zastrzega sobie prawo odrzucenia wniosków zawierających braki formalne, które po uprzednim wezwaniu nie zostaną poprawione.

§ 3.

Ocena merytoryczna wniosków

1. Wnioski o dofinansowanie projektu w ramach edukacji ekologicznej pozytywnie ocenione pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej.
2. Ustala się następujące kryteria oceny merytorycznej:
 - 1) wartość merytoryczna projektu:
 - a) poprawność merytoryczna,
 - b) zasadność realizacji projektu,
 - c) jasne i wymierne korzyści,
 - d) racjonalność i zasadność kosztów planowanych do pokrycia ze środków budżetu Gminy Strzelce Opolskie,
 - e) różnorodność form i metod realizacji projektu;
 - 2) określenie odbiorców projektu:
 - a) ilość uczestników,
 - b) ilość klas bądź grup biorących udział w projekcie.
3. W trakcie oceny merytorycznej komisja oceniająca może wezwać Wnioskodawcę do złożenia stosownych wyjaśnień i uzupełnienia wniosku.
4. Komisja oceniająca po przeprowadzeniu oceny merytorycznej wniosku może zakwalifikować do dofinansowania wybraną część projektu.

§ 4.

Wysokość dofinansowania z budżetu Gminy Strzelce Opolskie

1. Pula środków przeznaczona na dofinansowanie projektów realizowanych w ramach edukacji ekologicznej zostanie podana po przyjęciu uchwały Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Strzelce Opolskie na kolejny rok budżetowy.
2. Burmistrz Strzelce Opolskich zastrzega sobie prawo do przyznania wsparcia finansowego w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką będzie ubiegał się Wnioskodawca.

§ 5.

Rozliczenie projektu

1. Wszystkie poniesione koszty muszą zostać udokumentowane fakturami lub równoważnymi dokumentami księgowymi.
2. Odpowiednie dokumenty winny zostać dostarczone do siedziby Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich, Plac Myśliwca 1 lub do Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska, ul. Marka Prawego 21, 47-100 Strzelce Opolskie.

3. Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia faktury lub równoważnego dokumentu księgowego na co najmniej 7 dni przed datą płatności wskazaną na dokumencie.
4. Faktury i równoważne dokumenty księgowe należy wystawić na Gminę Strzelce Opolskie, Plac Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie, NIP 7561858899 (odbiorca: Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich, Plac Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie).

§ 6.

Pozostałe założenia

1. W ramach realizacji projektów środki mogą zostać wydatkowane na:
 - 1) tworzenie ścieżek edukacyjno-przyrodniczych;
 - 2) finansowanie zajęć i warsztatów terenowych lub stacjonarnych o tematyce zrównoważonego rozwoju i ekologii;
 - 3) opłacenie transportu na planowane wydarzenia;
 - 4) opłacenie wstępu do obiektów przyrodniczych lub innych instytucji prowadzących zajęcia o tematyce ekologicznej wraz z usługami przewodników podczas wycieczek i warsztatów;
 - 5) zakup materiałów promocyjno-szkoleniowych i pomocy dydaktycznych, w tym zakup nagród w konkursach ekologicznych dla uczestników;
 - 6) inne formy budowania świadomości ekologicznej wśród dzieci i młodzieży.
2. Nie przewiduje się zakupów materiałów biurowych.
3. Wszystkie zakupione materiały, pomoce dydaktyczne oraz nagrody powinny zostać opatrzone następującą informacją o źródle finansowania: „Zrealizowano z budżetu Gminy Strzelce Opolskie w ramach edukacji ekologicznej”.
4. Informację o zakwalifikowaniu projektu i przyznaniu dofinansowania Wnioskodawca otrzyma w formie pisemnej w terminie do 30 dni od podjęcia uchwały Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Strzelce Opolskie.
5. Po zakończeniu projektu Wnioskodawca jest zobligowany do zamieszczenia informacji o otrzymanym wsparciu finansowym z budżetu Gminy Strzelce Opolskie na stronie internetowej placówki.
6. Wnioskodawca po zrealizowaniu projektu zobowiązany jest do złożenia sprawozdania merytoryczno-finansowego w Referacie Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich na właściwym formularzu, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, w terminie do 10 stycznia kolejnego roku, następującego po tym, w którym realizowany był projekt.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach edukacji ekologicznej oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie prawo decydowania w poszczególnych kwestiach przysługuje Burmistrzowi Strzelcach Opolskich.

.....
(nazwa lub pieczęć jednostki)

Wniosek o przyznanie dofinansowania do projektu realizowanego w ramach edukacji ekologicznej ze środków budżetu Gminy Strzelce Opolskie na rok

Tytuł projektu	
Osoba odpowiedzialna za realizację projektu (imię i nazwisko, dane kontaktowe)	
Czas realizacji projektu (data rozpoczęcia i zakończenia)	
Krótki opis projektu (do 500 znaków)	
Liczba uczestników projektu (liczba uczniów, liczba klas/grup)	
Cele projektu	
Forma realizowanego projektu	

Planowany kosztorys projektu	Wnioskowana kwota dofinansowania z budżetu Gminy			Wkład własny			Inne źródła finansowania: (rodzaj źródła)		
 zł		 zł		 zł		
	W tym:								
Wydatki (np. bilety wstępu, transport, nagrody, itp.)	nagrody	zakupy	usługi	nagrody	zakupy	usługi	nagrody	zakupy	usługi
-									
-									
-									
-									
-									
	Koszt całkowity: zł								
	W tym:								
	nagrody			zakupy			usługi		
Informacje dodatkowe i uwagi									

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za realizację projektu)

.....
(podpis dyrektora jednostki lub osoby pełniącej jego obowiązki)

.....
(nazwa lub pieczęć jednostki)

Sprawozdanie merytoryczno-finansowe z realizacji projektu

Część I. Informacje ogólne

Tytuł projektu	
Osoba odpowiedzialna za realizację projektu (imię i nazwisko, dane kontaktowe)	
Czas realizacji projektu (data rozpoczęcia i zakończenia)	
Liczba uczestników projektu (liczba uczniów, liczba klas/grup)	
Zagadnienia poruszone podczas realizacji projektu (do 500 znaków)	
Osiągnięte cele ściśle związane z edukacją ekologiczną	

Część II. Sprawozdanie z wykonanych wydatków

	Realizacja, zgodnie z rozliczeniem		
	nagrody	zakupy	usługi
Przyznane dofinansowanie z budżetu Gminy			
Przyznane dofinansowanie z innych źródeł (rodzaj źródła)			
Wkład własny			
Koszt całkowity			
Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi			

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za realizację projektu)

.....
(podpis dyrektora jednostki lub osoby pełniącej jego obowiązki)